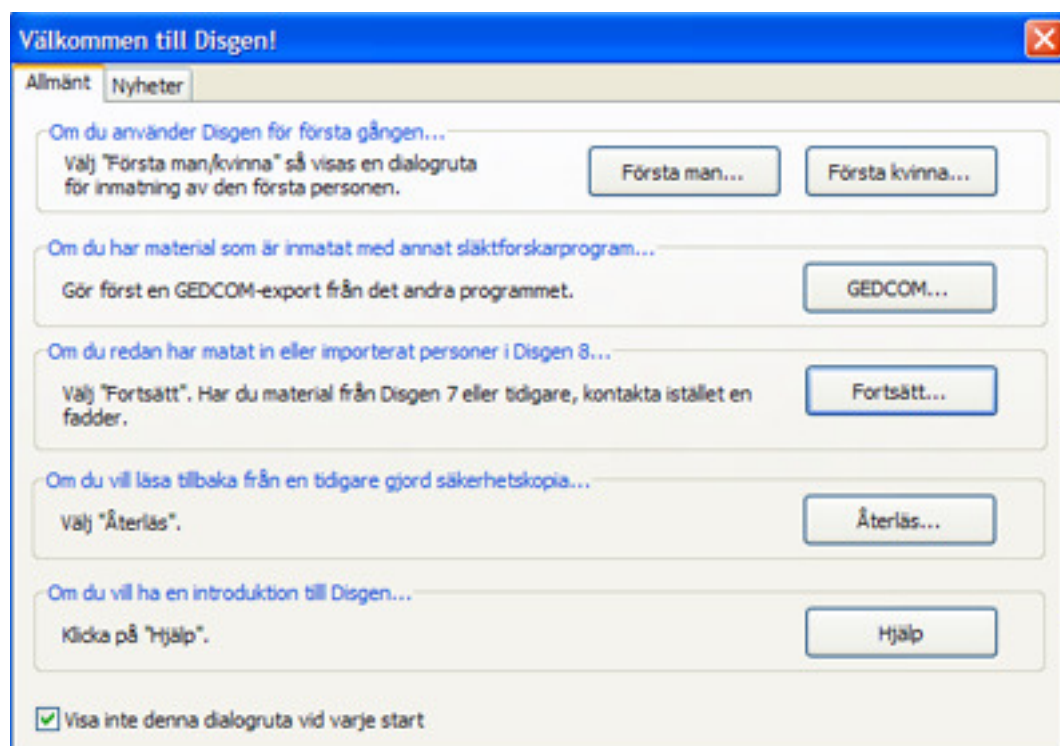


Att komma igång med DISGEN 8.2

Nedanstående bild är den man möter när man installerat programmet. I handledningarna för de olika versionerna av DISGEN finns beskrivning hur man kommer igång med inmatning av den första personen. Den som uppgraderar från DG8 klickar på den knapp som anges, samt därefter på "importera". Har man lagt filerna efter annat system än programmets, gäller annan ordning.



Välkommen till Disgen!

Allmänt Nyheter

Om du använder Disgen för första gången...
Välj "Första man/kvinna" så visas en dialogruta för inmatning av den första personen.

Om du har material som är inmatat med annat släktforskarprogram...
Gör först en GEDCOM-export från det andra programmet.

Om du redan har matat in eller importerat personer i Disgen 8...
Välj "Fortsätt". Har du material från Disgen 7 eller tidigare, kontakta istället en fadder.

Om du vill läsa tillbaka från en tidigare gjord säkerhetskopiera...
Välj "Återläs".

Om du vill ha en introduktion till Disgen...
Klicka på "Hjälp".

Visa inte denna dialogruta vid varje start

Börjar Du från början så klicka på knappen "Första man" alt. "Första kvinna"

Du bör inte lägga upp personerna efter något bestämt system eller flockar, det sköter programmet om.

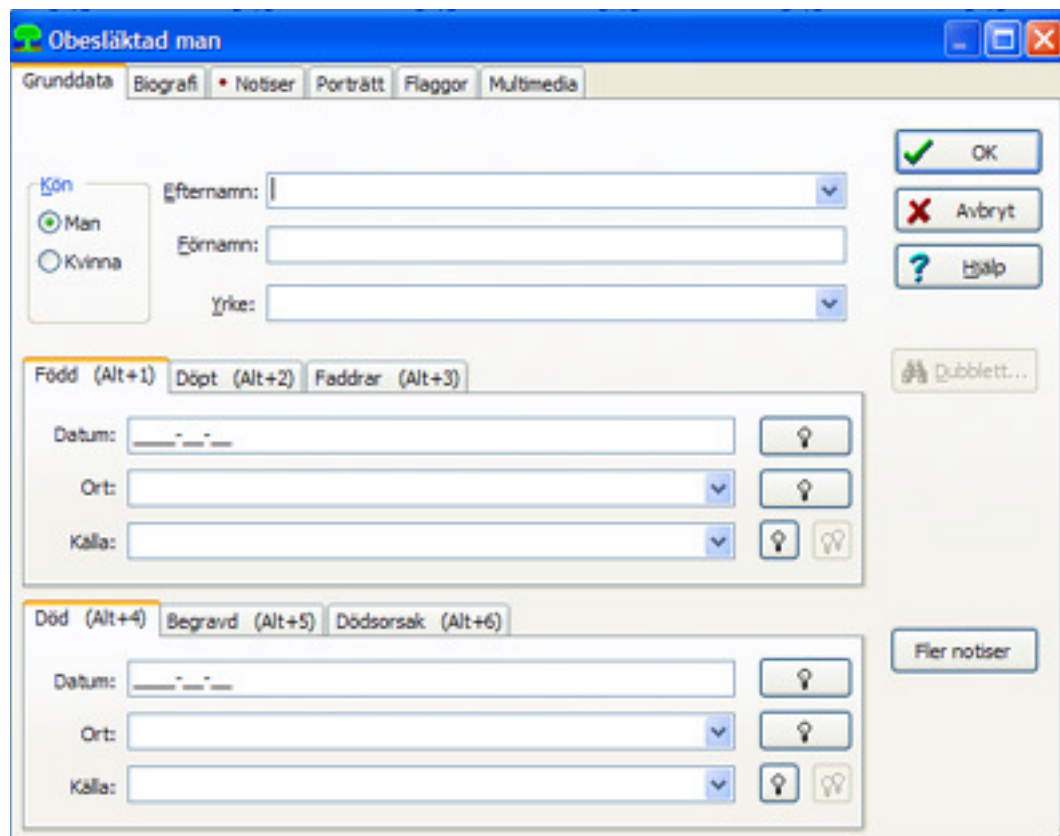
Klicka på rutan längst ner till vänster så slipper Du få fram öppningsbilden varje gång Du startar programmet.

När Du klickar på "första man/kvinna" kommer den undre rutan upp. Den kallas lite olika beroende på vad man avser att göra.

Det är här man skriver och lägger in alla de viktigaste personuppgifterna och bilderna.

De vanligaste flikarna är Grunddata, Biografi, Notiser och Porträtt.

Om Du klickar på pilen till höger om vissa rutor ex. för Efternamn får man fram de 10 senaste inmatade, som man kan klicka på och slippa skriva ut, speciellt när det gäller barnen.



Obesläktad man

Grunddata Biografi Notiser Porträtt Flaggor Multimedia

Kön: Man Kvinna

Efternamn:

Förnamn:

Yrke:

Född (Alt+1) Döpt (Alt+2) Faddrar (Alt+3)

Datum:

Ort:

Källa:

Dödd (Alt+4) Begravd (Alt+5) Dödsorsak (Alt+6)

Datum:

Ort:

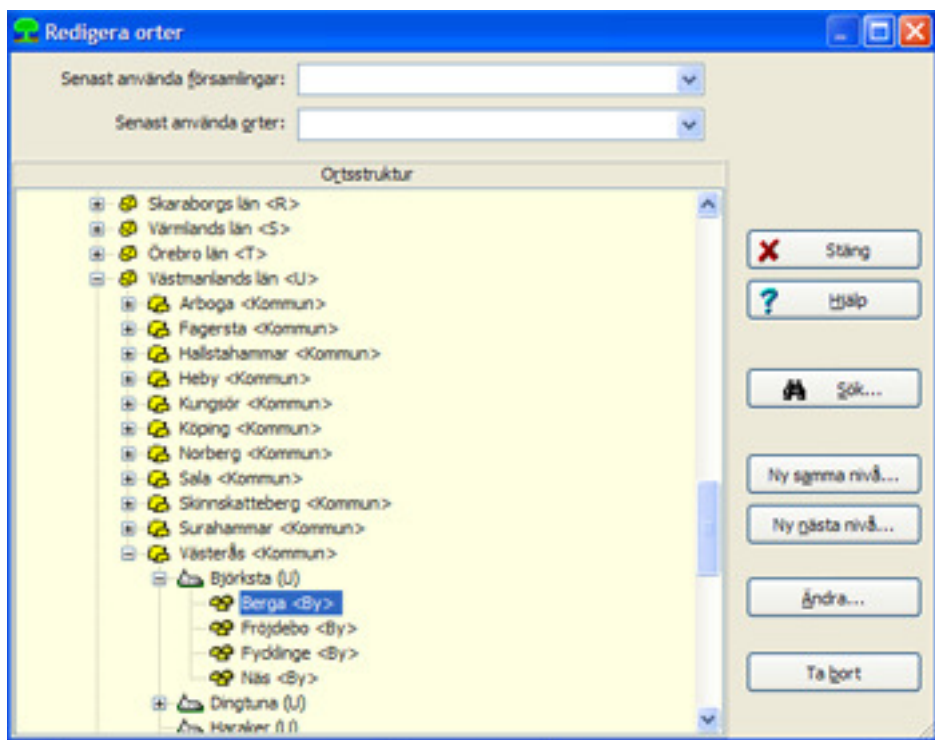
Källa:

Anders. (punkt) följt av enter ger namnet Andersson för en man och Andersdotter för en kvinna. Använd tangenter så mycket som möjligt. Understruken bokstav betyder att Du kan hålla ner Alt-tangenten och trycka på den understrukna bokstaven för att få fram begärd uppgift. Ex. Alt och f öppnar fönstret för Far, Alt och o blir fönstret för Mor, Alt och d blir fönstret för Dotter etc.

Redigera orter

Redan i början av inmatningar av personer bör man använda sig av lamporna till höger om Datum, Ort och Källa.

Speciellt viktigt är det att använda lampan bakom Ort eftersom det ger orterna en strukturerad utformning samt att det är där som grunden ligger för användandet av kartan. Med hjälp av kartan kan man visa var folk föddes, bodde och dog.



Öppningsfönstret ”Redigera orter” innehåller som grund rikets län.

Genom att klicka på + framför länet kommer kommunerna inom länet fram.

Klickar man på + framför en kommun kommer församlingarna fram.

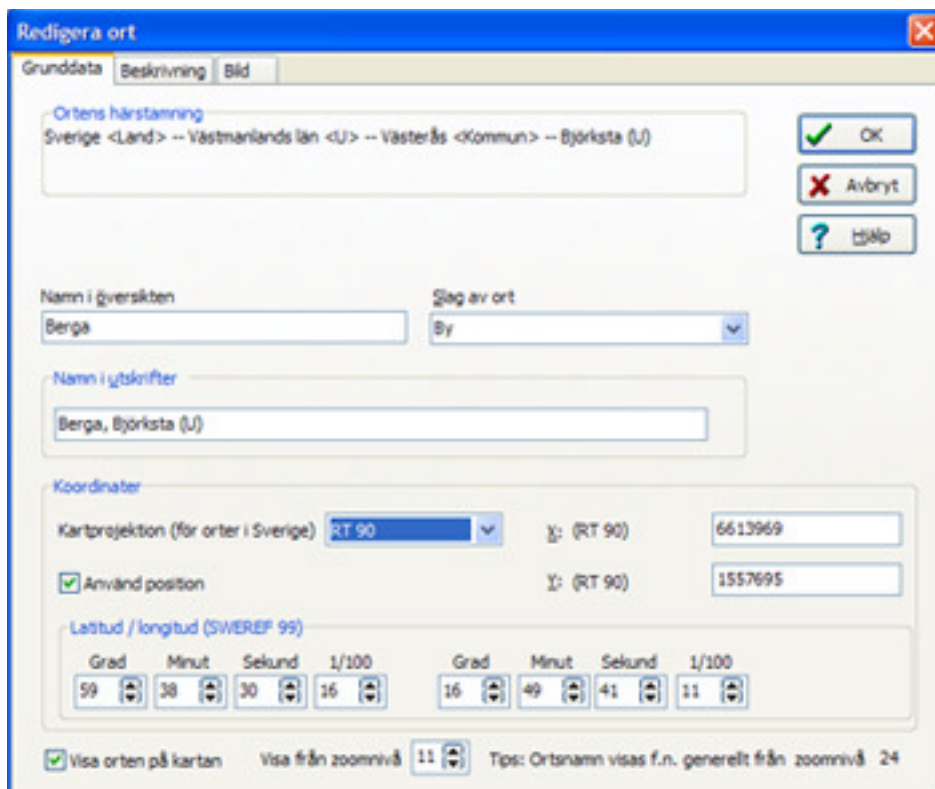
När man fått fram rätt församling, för aktuell person, kan man lägga in ytterligare uppgifter.

Ex. By, Gård, Kvarter, Gata, Torp etc.

Under Västmanlands län <U>, har här Västerås markerats samt därefter församlingen Björksta (U).

När Björksta är blåmarkerat klickar man på knappen ”Ny nästa nivå”. Därefter skrivs bynamnet in, i det här fallet fyra byar. Vill man ex. lägga in en gård i Berga by, markeras denna och man väljer ”Ny nästa nivå”, skriver in gårdens namn eller beteckning, väljer att ange att det är en gård samt klickar på OK.

I fönstret ”Registrera ort” och fliken ”Grunddata” kan man se vad som kommer att anges i utskriften, nämligen Berga, Björksta (U). Efter att man klickat på OK finns dessa uppgifter noterade för aktuell person.



Under fliken ”Beskrivning” kan man beskriva orten, gården, torpet etc. textmässigt.

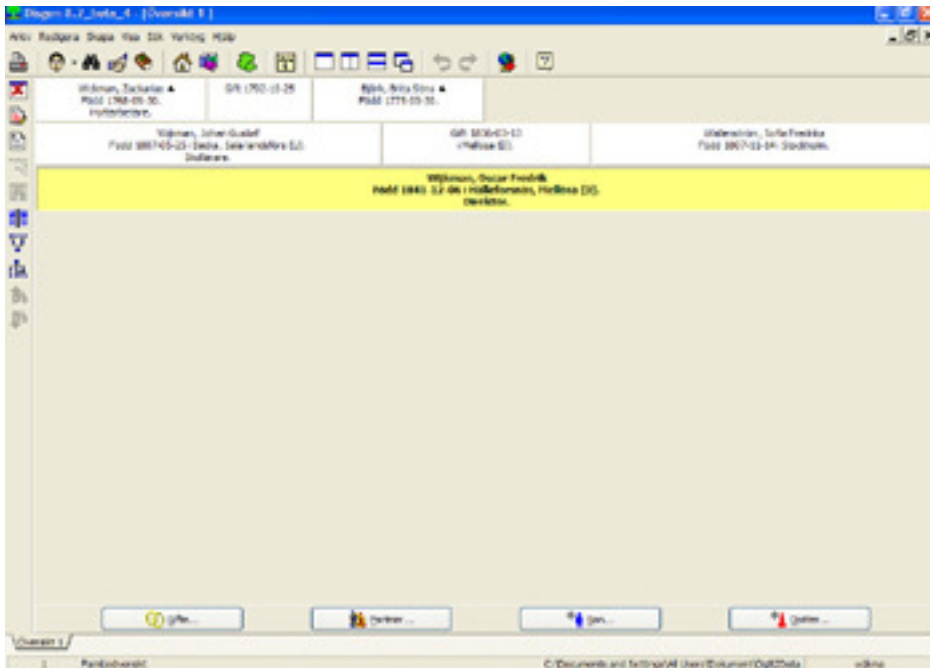
Under fliken ”Bild” kan man lägga in ett fotografi eller en bild på orten, gården, etc. Se separata handledningar om bildhantering.

För att kartfunktionen ska kunna användas måste X och Y koordinater anges. Programmet har koordinater för församlingarnas kyrkor.

För att få med koordinaterna för byar etc. måste man själv skriva in dessa. De finns i bl.a. Släktforskarförbundets CD-skiva ”Svenska ortnamn”. Se separat beskrivning av kartor m.m.

Familjeöversikten

När den första personen har matats in fortsätter man med ytterligare personer ex. maka/make, föräldrar eller barn. Den först inmatade kallas centumperson och från denna går man vidare på samma sätt som initialt. Centumpersonen är den som efter en dubbelklick hamnar i mitten.



Klicka på det alternativ som önskas, som relation till den först inmatade personen, ex. Partner, Son, Dotter, Far eller Mor.

En ny person ska alltid utgå från en markerad person, som den har en relation till. Far och mor från centumpersonen som då är ett barn till dessa. Son eller dotter matas från ett gifte eller efter ett tidigare inmatat barn.

Bygg antavla successivt

Ett bra sätt att hålla reda på var man är i själva inmatningsarbetet är att bygga en antavla från en viss person - hela tiden under arbetet.

Man ser då var man är och var man skall inrikta sig i forskningen eller inmatningen.

En antavla byggs genom att klicka på fjärde verktyget nerifrån på listen längst till vänster i familjeöversikten – det som ser ut som en antavla eller ett V.

Efter att man matat in en eller flera nya personer som ingår i en antavla kan man bygga en ny. Man lägger den tavlan ska utgå ifrån som centumperson, klickar på tecknet för antavla, anger hur många generationer man vill visa. Välj obegränsat, Hänvisa till anförluster och ex. "Kekule von...".

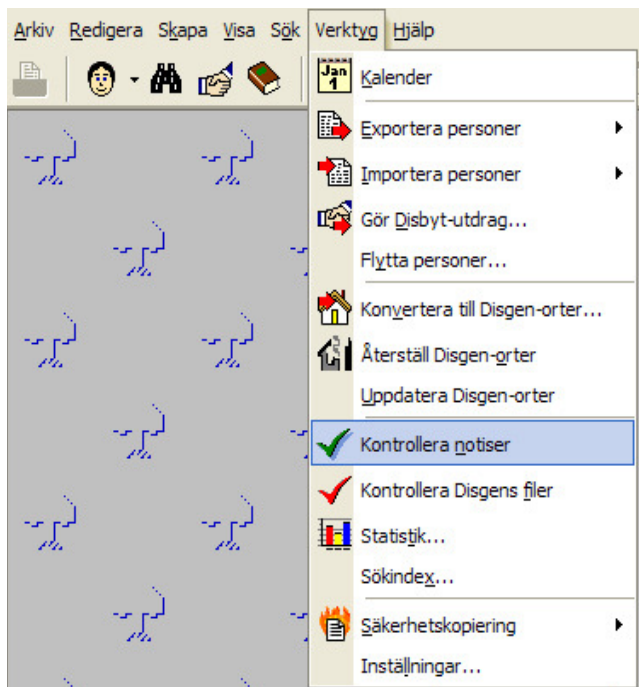
Bilden som framträder blir som nedan. Där kan man se att Wijkman O F:s far farfar etc. finns med i antavlan. För hans mor finns inga av hennes föräldrar inmatade. Klicka på tredje symbolen nerifrån och hennes översikt kommer upp på skärmen. Därefter kan hennes föräldrar skrivas in. Då kommer även symbolen för antavla fram till vänster. Man kan återgå till denna och bygga upp antavlan från början igen.



Kontrollera notiser

Man kan och bör kontrollera om man gjort rätt genom att klicka på ”Verktyg” längst upp på verktygslisten samt därefter på Kontrollera notiser.

Programmet kollar därefter att alla inmatade uppgifter är logiska eller i rätt ordning. Klicka på ja för att se logfil med uppgifter om ev. felaktigheter. Ofta har man barn i fel ordning. Se handledningen om hur man sköter sin datafil.

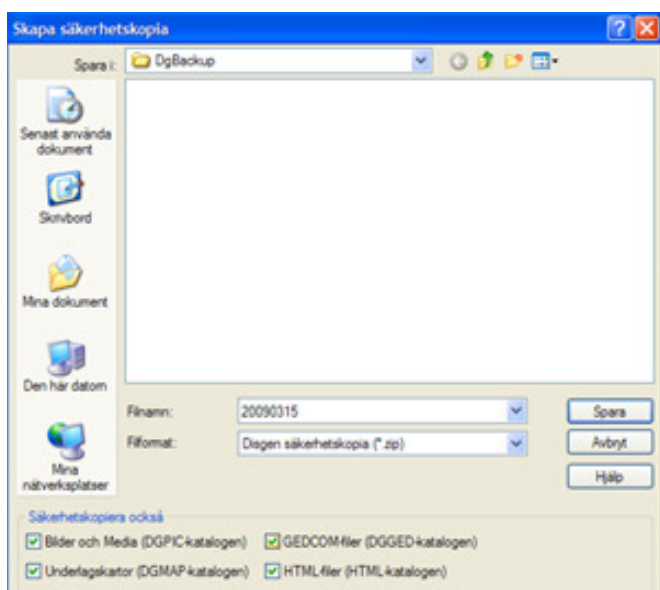


Säkerhetskopiering

I handboken anges att man så snart man gjort större registreringar eller ändringar bör man ta en säkerhetskopiera. Man bör även ha säkerhetskopiering på ett USB-minne eller på CD-skiva på annat ställe än datorn. (ex. vid brand)

För att kunna säkerhetskopiera måste alla fönster i DG8.2 vara stängda, filerna är då tillgängliga. Klicka på säkerhetskopiering näst längst ner på vänstra bilden. Därefter ”Skapa säkerhetskopiering” varefter bilden nedanför kommer fram.

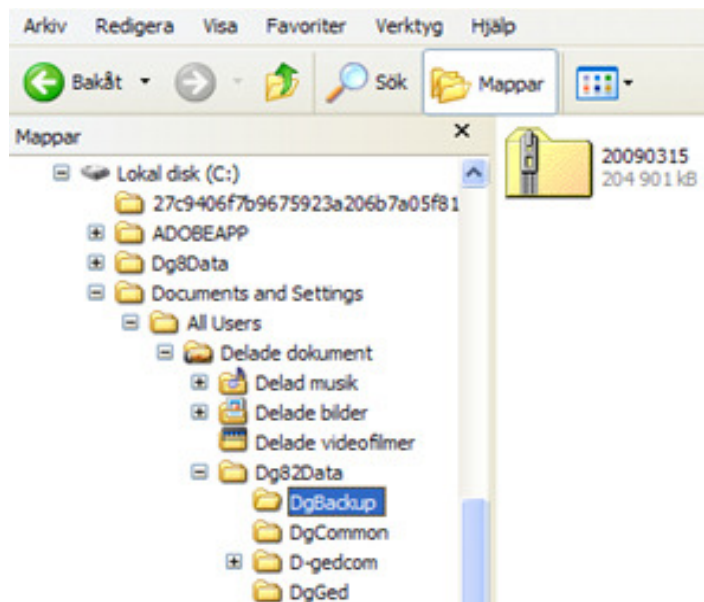
Programmet har valt att säkerhetskopiering hamnar i DG-Backup, vilket är en förbättring jämfört med tidigare. Man bör själv välja benämning av filen, helst i datum framför ordningsföljd. Man kan även välja att spara på ett USB-minne, vilket är bättre att göra från mappen DGBBackup, med hjälp av Utforskaren.



På bilden till vänster finns markerat att man vill ha med bilder, kartor m.m., vilket man bör ha med.

Säkerhetskopiering hamnar i DGBBackup. Den mappen kan man finna med hjälp av Utforskaren (se nedan) Mappen läggs automatiskt vid installation av programmet, i XP under ”Den här datorn”, ”Lokal disk (C)”, ”Dokument och Inställningar”, ”Alla användare”, ”Laddade dokument” samt ”DG82Data”, som framgår av bilden nedan.

På bilden ser man att säkerhetskopiering med beteckningen 20090315 finns i DgBackup.



Hur kommer man till DgBackup?

Har du Windows XP så klickar man på ”Start” längst ner till vänster på skärmen, ”Alla program”, ”Tillbehör” samt därefter på ”Utforskaren”.

Har du inte lyft ut denna på skärmen rekommenderas att du markerar den med vänster musknapp, håller ner den samt drar ut ikonerna på skärmen.

Utforskaren som är ett av de viktigaste verktygen finns då som en ikon tillsammans med de program som du använder.